

Kepner-Tregoe®

*Wesentliche Voraussetzung
für schwierige Zeiten*



PROBLEMLÖSUNG UND ENTSCHEIDUNGSFINDUNG

Der Standard für die Ausbildung der
kritischen Denkfähigkeiten... S. 3

PROJEKTMANAGEMENT

Schritt für Schritt zum
Projekterfolg... S. 5

TRAIN-THE-TRAINER

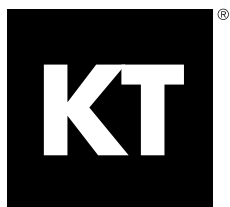
Zertifizieren Sie Mitarbeiter zum
KT-Workshopleiter ... S. 7

PROZESSBERATUNG

Moderation mit rationalen
Denkprozessen ... S. 7

Registrieren sie sich online unter
www.Kepner-Tregoe.De

RAPID RESULTS.
LASTING VALUE.



METHODENTRAINING & CRITICAL THINKING SKILLS

- Problemlösung und Entscheidungsfindung..... 3
Ergebnisse durch gezielten Einsatz von Lösungsmethoden

PROJEKTMANAGEMENT

- Projektmanagement 5
Mitarbeiter, Denken und Maßnahmen organisieren

TRAIN-THE-TRAINER

- KT Train-the-Trainer 7
Zertifizieren Sie Mitarbeiter zum KT-Workshopleiter
- Prozessmoderation und -Coaching..... 7
Rationale KT-Prozesse moderieren

Registrieren sie sich online unter www.Kepner-Tregoe.De

Schwere Entscheidungen treffen. Komplexe Probleme lösen. Mehrere, verschiedene Projekte erfolgreich managen.

Unabhängig welchen Herausforderungen sich Ihr Unternehmen in den letzten 12 Monaten stellen musste, die Entscheidungen, Probleme und Projekte, die für Ihr Unternehmen getroffen, gelöst und bearbeitet werden, bleiben eine Herausforderung.

Gerade aufgrund von weniger Ressourcen werden die Konsequenzen von Fehlern schwerwiegender und der Bedarf an messbaren, dokumentierten Resultaten und Erfolgen wird essentiell.

Bei Kepner-Tregoe (KT) stehen diese Gedanken immer schon an erster Stelle. Seit mehr als 50 Jahren sind wir an der Seite unserer Kunden der Industrie und Wirtschaft, um Verbesserungen in ihren Unternehmen zu unterstützen und ihre Mitarbeiter durch kritisches Denken zu finanziell messbaren Ergebnissen und nachhaltigen Erfolgen zu führen.

Durch unsere öffentlichen Programme geben wir unseren bereits vertrauten Kunden die Möglichkeit, ihre Mitarbeiter kontinuierlich weiterzuentwickeln in einem Umfeld, in dem sie mit anderen Bereichsgruppen Erfahrungen austauschen können. Auch Neukunden und interessierten Unternehmen bieten wir die Möglichkeit, unsere Prozesse kennenzulernen.

Egal welche Motivation Sie haben mit uns zu arbeiten und uns kennenzulernen – ich bin sicher, dass KT Workshops für Ihr Team und Sie persönlich von hohem Nutzen sein werden.

Denken Sie daran, effektivem Handeln geht immer klares Denken voraus.

Freundliche Grüße

Martin Wing
European Managing Partner



Ergebnisse durch gezielten Einsatz von Lösungsmethoden

Bewährte Methoden, um je nach Situation, nachvollziehbar und effektiv zu Ergebnissen zu kommen.

PROBLEM-ANALYSE

Suchen Sie die eigentliche Ursache eines Problems und beheben Sie es

Inhalt

Die Problemanalyse ist ein Prozess zur Sammlung und Analyse der notwendigen Informationen mit dem Ziel, die eigentliche Problemursache zu finden und zu beheben.

Prozessschritte

Problem beschreiben
Mögliche Ursachen ermitteln
Mögliche Ursachen bewerten
Eigentliche Ursache beweisen

Lernergebnisse der Teilnehmer

- Schnell zu reagieren, ohne dabei aber in Panik zu verfallen und verheerende Maßnahmen zu ergreifen, wenn sie mit einem Problem konfrontiert sind
- Für die Problemlösung wichtige Informationen zu sammeln und irrelevante Daten auszuschließen
- Mögliche Ursachen systematisch zu bewerten, um die wahrscheinlichste zu ermitteln
- Schlüssig zu beweisen, dass die eigentliche Ursache gefunden wurde
- Die gleichen Korrekturmaßnahmen auf Bereiche anzuwenden, in denen das gleiche Problem auftreten kann

ENTSCHEIDUNGS-ANALYSE

Treffen Sie die ausgewogenste Entscheidung, die auch uneingeschränkt unterstützt und umgesetzt wird

Inhalt

Der Prozess der Entscheidungsanalyse bringt Logik, Fachwissen, Kreativität und Fakten unter einen Hut, um Einzelpersonen und Gruppen zu fundierten Entscheidungen zu führen

Prozessschritte

Zweck klären
Alternativen bewerten
Risiken bewerten
Entscheidungen treffen

Lernergebnisse der Teilnehmer

- Den Zweck der Entscheidung zu klären, bevor eine Entscheidung getroffen wird, die möglicherweise nicht sinnvoll ist
- Die relative Bedeutung der Faktoren zu quantifizieren, die eine Entscheidung beeinflussen
- Kreativität konstruktiv einzusetzen, um die bestmögliche Palette von Wahlmöglichkeiten zu finden
- Alternativen objektiv und ausgewogen zu bewerten
- Das für eine Entscheidung akzeptable Risiko zu ermitteln und zu bewerten
- Empfehlungen zu präsentieren und zu beurteilen und Unterstützung für eine Entscheidung aufzubauen
- Unter Zeitdruck bessere Entscheidungen zu treffen

ANALYSE POTENTIELLER PROBLEME/ CHANCEN

Bereiten Sie sich auf künftige Gefahren und Chancen vor und reagieren Sie angemessen

Inhalt

Der Prozess der Analyse potentieller Probleme/Chancen verbindet bisherige Erfahrung und den kreativen Blick in die Zukunft, um systematisch auf künftige Risiken und Chancen vorzubereiten

Prozessschritte

Potentielle Probleme (Chancen) erkennen
Denkbare Ursachen ermitteln
Vorbeugende (fördernde) Maßnahmen ergreifen
Ausnutzende Maßnahmen planen und Auslöser festlegen

Lernergebnisse der Teilnehmer

- Kritische Bereiche eines Plans zu erkennen
- Die relative Bedeutung von Gefahren und Chancen zu erkennen
- Kreativität konstruktiv einzusetzen, um die Vermeidung zukünftiger Probleme zu planen und von zukünftigen Chancen zu profitieren
- Andere zu beteiligen, um die Planung in Maßnahmen umzusetzen
- Schnell zu reagieren und dabei Fehler zu vermeiden, die teuer zu stehen kommen

SITUATIONS-ANALYSE

Mit der Situationsanalyse schlüsseln Sie komplexe Situationen in übersichtliche, mit einer Priorität versehene Einzelteile auf, so dass die richtigen Maßnahmen von den richtigen Mitarbeitern richtig eingeleitet werden

Inhalt

Die Situationsanalyse legt alle Aspekte einer Situation und ihre relative Priorität offen. Danach wird mit diesem Prozess bestimmt, welche Vorgehensweisen erforderlich sind und welche Personen zur effektiven Problemlösung einbezogen werden müssen

Prozessschritte

Situationen/Aufgaben erfassen
Prioritäten festlegen
Lösungsschritte planen
Beteiligung planen

Lernergebnisse der Teilnehmer

- Die richtigen Fragen zu stellen, um Projektinformationen zu sammeln, zu klären und zu bestätigen
- Verfahren zu verwenden, die sicherstellen, dass die Projektinformationen auch zur Kenntnis genommen werden
- Die Erwartungen festzulegen und durch Coaching anderer Top-Leistungen sicherzustellen
- Leistungsstarke Projektteams auszurichten und zu unterstützen
- Meetings optimal zu nutzen

Bei den KT-Methoden zur Problemlösung und Entscheidungsfindung handelt es sich um systematische Vorgehensweisen, um so das Fachwissen und Daten so gut und so effizient wie möglich zu nutzen.

Die Implementierung des KT-Ansatzes befähigt Mitarbeiter, die kritischen Denkfähigkeiten zu nutzen und ermöglicht es mit verschiedenen Kompetenzen

gezielt die Lösung der drängendsten Probleme anzugehen.

Durch die weltweit eingesetzten Methoden von KT wurden bereits Einsparungen in Milliardenhöhe sowie Verbesserungen bei Qualität, Produktivität, Rentabilität, Marktanteil, Kundenzufriedenheit und anderen wichtigen Faktoren erzielt.

Überblick über unseren Workshop Problemlösung und Entscheidungsfindung

	TAG 1	TAG 2	TAG 3	TAG 4
8:30	Einführungs- überblick	Wiederholung Tag 1	Wiederholung Tag 1	Wiederholungs- einheit 1 (Situationsanalyse):
9:00	Fragetechniken kennen lernen	PA Lehrsegment: Ursachen testen und beweisen	Entscheidungsanalyse (EA) EA Lehrsegment: Zweck klären	· Fragen zum Problemlösungs- und Entscheidungs- findungsprozess
9:30	Prozessüberblick	PA Übungen (Spezifikation beenden und Ursache testen)	EA Übung: Ziele entwickeln	· Fragen zur Anwendung des Problemlösungs- und Entscheidungs- findungsprozesses
10:00		Fall-Nachbesprechung	EA Lehrsegment: Alternativen bewerten und Auswahl treffen	· Erfolgsberichte
10:30	Pause	Pause	Pause	Pause
11:00	Lehrsegment: Situationsanalyse (SA)	Lehrsegment: Fragetechniken	EA Übung: Alternativen und Risiken bewerten	Weitere Lehrsegmente · PA unter Zeitdruck
11:30	Fallstudie	Übung: Fragen stellen und zuhören	Lehrsegment: Empfehlungen präsentieren und beurteilen	· 15-Minuten- Spezifikation Was ist wann einzusetzen?
12:00	Fall-Nachbesprechung	Übung: Besonderheiten und Veränderungen Problem definieren und spezifizieren	EA Praxisanwendung	· PA Techniken
12:30				Praxisanwendung: Einheit 1
13:00	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause
13:30	Problemanalyse (PA) EntDezkgungsfall	Lehrsegment: Besonderheiten und Veränderungen	EA Praxisanwendung (Fortsetzung)	EntDezkgungsfall
14:00	PA Demonstration	Besonderheiten und Veränderungen (mögliche Ursachen testen und beweisen)	APP/APC Lehrsegment: Grundlagen	Lehrsegment: Human Performance System
15:00	Pause	Pause	Pause	Pause
15:30	PA Lehrsegment: Problem definieren und spezifizieren	PA Praxisanwendung	APP oder APC Praxisanwendung	Praxisanwendung: Planung der erfolgreichen Implementierung
16:00	PA Übung: Problem definieren und spezifizieren		Abschlussplanung	Nächste Schritte Zusammenfassung und Abschluss
16:30	Zusammenfassung und Abschluss	Zusammenfassung und Abschluss	Zusammenfassung und Abschluss	
17:00				

UNTERRICHT	12,75 Stunden
ÜBUNGEN	7,5 Stunden
PRAXISANWENDUNG	7,5 Stunden

MERKMALE DIESES VIERTÄGIGEN WORKSHOPS

Vorbereitung auf den Workshop

Die Teilnehmer erhalten vor dem Workshop Vorbereitungs-material, das ihnen hilft, relevante Themen aus dem eigenen Arbeitsbereich herauszuarbeiten, die im Mittelpunkt des Workshops stehen sollen.

Während des Workshops

Die individuelle Betreuung der Teilnehmer durch den Workshop-leiter gewährleistet ein optimales Lernen der Problemlösungs- und Entscheidungsfindungsprozesse. Für individuelle Fragen und Probleme ist Zeit eingeplant. Tag 4 wird einige Wochen später durchgeführt. Die Teilnehmer erhalten die Gelegenheit, ihre Fortschritte und Ergebnisse auszutauschen, Themen oder Probleme mit den KT-Beratern zu erörtern und die erfolgreiche Anwendung am Arbeitsplatz darzustellen. Die Zertifizierung wird nach einer erfolgreichen Praxisanwendung erteilt.

Nach dem Workshop

Auch nach diesem Workshop unterstützen KT-Mitarbeiter die erfolgreiche Anwendung der erworbenen Fähigkeiten. Die Teilnehmer können sich mit Fragen oder Themen an die Rufnummer +49 (0) 611 411 49 15 wenden.

Workshop-Material

Alle Teilnehmer erhalten das Arbeitsbuch Notizen und Prozess-übersicht sowie *The New Rational Manager*.

ERGEBNISSE MIT KT-PROZESSEN

Weltraum. Dank des schnellen Einsatzes der KT-Prozesse im Rahmen der Apollo XIII-Mission konnten die NASA-Techniker die richtigen Maßnahmen ergreifen und die Crew sicher zur Erde zurückbringen. Sie retteten den Männern damit das Leben – über eine Entfernung von rund 250.000 Kilometern hinweg.

Auswahlprozess. Seitdem die Entscheidungsanalyse von KT für Stellenausschreibungen und den Einstellungsprozess in einem großen, global operierenden Unternehmen verwendet wird, ist die Anzahl der umstrittenen Einstellungsentscheidungen auf einen Bruchteil der früheren Werte gesunken.

1.200 Jahre. Die Support-Organisation von Sun Microsystems konnte durch die Verbindung von Training und Coaching in KT-Troubleshooting-Techniken und Prozess-Neudesign, Softwaretoolentwicklung und Six Sigma die jährlichen Wartezeiten der Kunden um hochgerechnet 1.200 Jahre pro Jahr reduzieren.

WER SOLTE AN DIESEM WORKSHOP TEILNEHMEN?

Der Workshop wendet sich an Manager aller Ebenen – vom Supervisor, Projektmanager, der mittleren Führungskraft bis hin zum leitenden Angestellten. Die Teilnahme von Teammitgliedern und Mitarbeitern, die am Prozess der Problemlösung und Entscheidungsfindung bzw. deren Umsetzung beteiligt sind, wird ebenfalls empfohlen. Der Workshop bietet präzise und umfassende Konzepte, die umgehend angewendet werden können.



Mitarbeiter, **Denken** und Maßnahmen organisieren

*Schritt für Schritt einen Prozess verwenden,
der die Projektergebnisse sicherstellt*

PROJEKT- DEFINITION

Setzen Sie Projekte auf, die Engagement schaffen und erfolgreich sein werden

Inhalt

Beurteilen Sie vor dem Beginn jeglicher Planungs- oder Projektaktivitäten den Bedarf für das Projekt und klären Sie Zeit-, Kosten- und Leistungsanforderungen

Prozessschritte

Projektrahmen festlegen
Zielsetzungen entwickeln
Projektstrukturplan entwickeln
Ressourcenbedarf ermitteln

Lernergebnisse der Teilnehmer

- Einen Projektrahmen zu ermitteln, der die Projektgrenzen im Hinblick auf Ergebnisse, Zeitrahmen und Kosten definiert
- Ziele zu entwickeln, die nahezu alle vom Projektteam während eines Projekts getroffenen Entscheidungen lenken
- Die Projektergebnisse und die bestmögliche Durchführung zu definieren
- Den Ressourcenbedarf und das Projektbudget zu veranschlagen
- Engagement für den Projekterfolg bei Projekt-Sponsoren, Teammitgliedern und Kunden aufzubauen

PROJEKT- PLANUNG

Organisieren Sie Aufgaben und Mitarbeiter, um den Projekterfolg zu gewährleisten

Inhalt

Pläne können sich ändern, aber Planung ist unverzichtbar. Legen Sie in einem eindeutigen und für alle Stakeholder akzeptablen Plan fest, wer welche Aufgaben wann übernimmt

Prozessschritte

Verantwortung festlegen
Reihenfolge der Aufgaben bestimmen
Aufgaben zeitlich planen
Ressourcen planen
Plan absichern

Lernergebnisse der Teilnehmer

- Ein einfaches, klares Kommunikationsinstrument zu schaffen, das sicherstellt, dass alle Projektteilnehmer ihre Aufgaben genau kennen
- Reihenfolge und Terminierung der Aufgaben festzulegen, um Projektfristen mithilfe bewährter Methoden zuverlässig festzulegen und einzuhalten
- Das erforderliche Engagement aufzubauen, damit die benötigten Ressourcen während der Projektlaufzeit zur Verfügung stehen
- Die verfügbaren Ressourcen zu optimieren
- Sich auf Risiken und Chancen vorzubereiten, um Überraschungen zu vermeiden, die den Projektplan gefährden könnten

PROJEKT- IMPLEMENTIERUNG

Kontrollieren Sie Projekte, reagieren Sie auf unerwartete Ereignisse, behalten Sie Budgets und Zeitpläne im Griff und stellen Sie sicher, dass das Projektziel erreicht wird

Inhalt

Das aktive Management eines Projektplans ist entscheidend für die Schaffung der geplanten Werte.

Prozessschritte

Implementierung starten
Projekt überwachen
Projekt modifizieren
Abschließen und Bewerten

Lernergebnisse der Teilnehmer

- Die häufigsten Fallen während der Anlaufphase von Projekten zu vermeiden
- Effektives Projekt-Reporting zu entwickeln, das gestattet, den Projektfortschritt mit den Erwartungen zu vergleichen
- Auf unerwartete Ereignisse zu reagieren und gleichzeitig der Kontrolle über Projektzeitplan, -budget und -ziele aufrechtzuerhalten
- Projekte gründlich und offen im Hinblick auf Vollständigkeit und Effektivität zu evaluieren
- Mithilfe der gemachten Erfahrungen (Lessons Learned) neue Fähigkeiten aufzubauen und neue Projektchancen zu erkennen

PROJEKT- KOMMUNIKATION

Pflegen Sie Beziehungen, unterstützen Sie Teamarbeit und Performance Management während des Projekts

Inhalt

Es geht darum, mit den Teammitgliedern so zusammenzuarbeiten, dass die Aufgaben gemäß den Zielsetzungen erledigt werden. Sind die für die Aufgaben benötigten Fähigkeiten vorhanden? Sind Terminierung und Reihenfolge allen Projektmitgliedern klar? Sind alle Projektmitglieder ausreichend motiviert? Welches Coaching und Feedback werden Sie dem Team geben, damit die Projektziele eingehalten werden? Wie effektiv kommunizieren Sie mit Kunden und Stakeholdern, um eine hohe und dauerhafte Begeisterung für das Projekt sicherzustellen?

Lernergebnisse der Teilnehmer

- Die richtigen Fragen zu stellen, um Projektinformationen zu sammeln, zu klären und zu bestätigen
- Die richtigen Methoden anzuwenden, um zu gewährleisten, dass die Projektinformationen auch zur Kenntnis genommen werden
- Erwartungen zu definieren und Spitzenleistung durch Coaching zu ermöglichen
- Mithilfe eines Prozessansatzes leistungsstarke Teams auszurichten und zu unterstützen
- Projektmeetings optimal zu nutzen

Projekte sind oft das bevorzugte Mittel, um in Organisationen etwas zu bewegen. Der Unterschied zwischen einem Topunternehmen und einem, das gerade so überlebt, liegt im effektiven Projektmanagement.

Die Projektmanagementmethodik von KT vermittelt Ihrem Unternehmen eine gemeinsame Sprache sowie einen einheitlichen Denkansatz hinsichtlich der Organisation, Planung und Durchführung von Projekten. Sie sorgt für

die nötigen Fähigkeiten und ein Arbeitsumfeld, das Projekt-Teams motiviert und mit Engagement auf einen erfolgreichen Projektabschluss hinarbeiten lässt.

KT-Kunden arbeiten mit klar definierten Projektportfolios, die maximalen Nutzen aus vorhandenen Ressourcen ziehen, um Zeit und Geld zu sparen und gleichzeitig den von der Organisation gewünschten echten Nutzen zu schaffen.

Überblick über unseren Projektmanagement-Workshop

	TAG 1	TAG 2	TAG 3	TAG 4
8:30		Wiederholung Tag 1	Wiederholung Tag 2	Wiederholungseinheit 1 (Situationsanalyse):
9:00	Einführungsüberblick	Praxisanwendung	Lehrsegment: Projektkommunikation	· Fragen zum Projektmanagement-Prozess
9:30	Projektmanagement-Überblick	Lehrsegment: Verantwortung festlegen	Entscheidungsfall	· Fragen zur Anwendung des Projektmanagement-Prozesses
10:00	Entscheidungsfall	Fallstudie	Lehrsegment: Human Performance System	· Erfolgsberichte
10:30	Lehrsegment: Projektrahmen und -ziele			
	Pause	Pause	Pause	Pause
11:00	Fallstudie	Lehrsegment: Reihenfolge der Aufgaben bestimmen	Implementation Teach	Lehrsegment: Managing Involvement
11:30		Fallstudie	Durchführung von Meetings	Managing Involvement-Fallstudien
12:00	Praxisanwendung	Lehrsegment: Ressourcen und Aufgaben zeitlich planen	Praxisanwendung	Weitere Lehrsegmente
12:30				· Situationsanalyse
				· Earned-Value-Analyse
				· Projektmanagement-Methoden
13:00	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause
13:30	Lehrsegment: Projektstrukturplan und Ressourcenbedarf	Fallstudie		
14:00	Fallstudie	Praxisanwendung	Übung: Projekt modifizieren	Praxisanwendung
14:30				
15:00	Pause	Pause	Pause	Pause
15:30	Praxisanwendung	Lehrsegment: Analyse potentieller Probleme	Lehrsegment: Abschließen und Bewerten	Praxisanwendung: Planung der erfolgreichen Implementierung
16:00		Praxisanwendung	Planung nächster Schritte	Nächste Schritte Zusammenfassung und Abschluss
16:30	Auswahl des Projektleiters			
17:00	Zusammenfassung und Abschluss	Zusammenfassung und Abschluss	Zusammenfassung und Abschluss	

PRÄSENTATION	11,25 Stunden
ÜBUNGEN	8,0 Stunden
PRAXISANWENDUNG	11,0 Stunden

MERKMALE DIESES VIERTÄGIGEN WORKSHOPS

Die Denkprozesse des KT Projektmanagements stimmen mit dem Project Management Body of Knowledge (PMBok) des Project Management Institute überein und unterstützen diesen. PMI Project Management-Experten können durch die Teilnahme an unseren Workshops Professional Development Units (PDUs) erwerben.

Vorbereitung auf den Workshop

Die Teilnehmer erhalten vor dem Workshop Vorbereitungs-material, das ihnen hilft, relevante Themen aus dem eigenen Arbeitsbereich herauszuarbeiten, die im Mittelpunkt des Workshops stehen sollen.

Während des Workshops

Fallstudien und individuelle Praxisanwendungen machen mehr als 60 Prozent des Workshops aus. Die individuelle Betreuung der Teilnehmer durch den Workshopleiter gewährleistet ein optimales Lernen der Projektmanagementprozesse. Für individuelle Fragen und Probleme ist Zeit eingeplant. Tag 4 wird einige Wochen später durchgeführt. Die Teilnehmer erhalten die Gelegenheit, ihre Fortschritte und Ergebnisse auszutauschen, Themen oder Probleme mit den KT-Beratern zu erörtern und die erfolgreiche Anwendung am Arbeitsplatz darzustellen. Die Zertifizierung wird nach einer erfolgreichen Praxisanwendung erteilt.

Nach dem Workshop

Auch nach diesem Workshop unterstützen KT-Mitarbeiter die erfolgreiche Anwendung der erworbenen Fähigkeiten. Die Teilnehmer können sich mit Fragen oder Themen an die Rufnummer +49 (0) 611 411 49 15 wenden.

Workshop-Material

Alle Teilnehmer erhalten das Arbeitsbuch Notizen und Prozessübersicht.

ERGEBNISSE MIT KT-PROZESSEN

Wachstum. Ein Hersteller nutzte die Projektmanagementfähigkeiten von KT zum Aufbau eines Projektbüros für die Entwicklung neuer Produkte. Nachdem zwei Jahre lang keine neuen Produkte lanciert wurden, führt das Unternehmen nun zwischen fünf und zehn Produkten pro Jahr auf dem Markt ein.

Fusionen. Über den Zusammenschluss zweier großer Handelsbanken, bei dem das Projektmanagement von KT zum Einsatz kam, schrieb das Wall Street Journal, es sei der „reibungsloseste Zusammenschluss von Back-Office-Betrieben“ gewesen, über den das Blatt jemals berichtet habe.

Messe. Nachdem das KT-Projektmanagement von einer Firma für Luxusgüter für die Planung und Ausführung eines wichtigen Verkaufsevents eingesetzt worden war, konnte das Unternehmen eine Verringerung der Vorbereitungszeit um volle fünf Wochen verzeichnen. Außerdem wurde eine Umsatzsteigerung von 50 % erzielt.

WER SOLLTE AN DIESEM WORKSHOP TEILNEHMEN?

Dieser praxisnahe Prozess kann von allen Mitarbeitern erlernt und angewendet werden, die für eine erfolgreiche Projektabwicklung zuständig sind. Er wendet sich an Projektmanager und Teammitglieder, die in Projekte aller Art, einfach bis komplex, wie Büroumzüge, Markteinführungen von Produkten bis hin zu komplexen Werksabschaltungen, involviert sind. Der Workshop bietet präzise und umfassende Konzepte, die umgehend angewendet werden können.

„Wenn sich gut ausgebildete Mitarbeiter auf gut definierte Prozesse stützen, ist Beaufsichtigung eher ein Hindernis als eine Hilfe...Wenn KT-Prozesse eingesetzt werden, müssen die Führungskräfte nicht jedes Detail kennen. Vielmehr reicht es häufig aus zu wissen, dass ein bestimmter Prozess eingesetzt wurde.“ – Vice President Marketing



Train-the-Trainer Zertifizieren Sie Mitarbeiter zum KT-Workshopleiter

Eine der effektivsten Methoden zur Implementierung von KT-Fähigkeiten in einer Organisation bietet das Leader Development Institute, das auch als „LDI“ bezeichnet wird. Diese Erfahrung bereitet ausgewählte Mitarbeiter auf ihre künftige Funktion als Workshopleiter in der Organisation vor. Im Jahr 2008 bietet das LDI Mitarbeitern aus unterschiedlichen Unternehmen die Chance zu einem gemeinsamen Training und zur Zertifizierung als Prozess-Coaches, -Berater, -Workshopleiter und -Moderatoren im Bereich KT-Methoden zur Problemlösung und Entscheidungsfindung, Analytic Trouble Shooting® oder KT-Projektmanagementmethoden.

Wer sollte an diesem Workshop teilnehmen? Die Teilnehmer werden von KT und den wichtigsten Entscheidungsträgern der jeweiligen Organisation ausgewählt. Sie müssen einen KT-Workshop absolvieren, bevor sie am LDI teilnehmen. Das LDI nimmt zwölf Tage in Anspruch. Danach bereitet sich der LDI-Teilnehmer umfassend auf seinen ersten Workshop unter Anleitung eines KT-Mitarbeiters vor. War dieser erfolgreich, erhält der Bewerber die Zertifizierung als KT-Workshopleiter. Setzen Sie sich mit KT in Verbindung, um dieses Programm zu erörtern und unsere LDI-Broschüre zu erhalten.

„Die rationalen Prozesse von KT trugen dazu bei, das Vertrauen (der Bundesregulierungsbehörden) in unsere Fähigkeit zu steigern, die wahre Ursache eines Problems zu erkennen, und ermöglichte eine effektivere Zusammenarbeit von Werksleitung und Regulierungsbehörde.“ – Leitender Ingenieur Konstruktion



Prozessmoderation und -Coaching Rationale KT-Prozesse moderieren

Neues Programm...demnächst verfügbar!

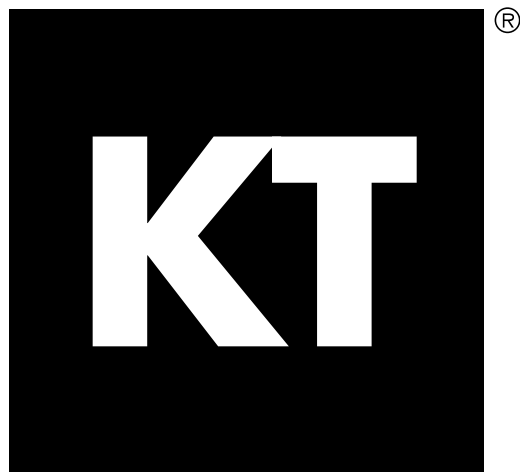
Erwerben Sie die notwendigen Fähigkeiten, um Mitarbeiter bei der Problemlösung, der Entscheidungsfindung und dem Absichern von Plänen anzuleiten und zu unterstützen. Verbessern Sie Ihre Fähigkeit, die Anwendung von rationalen KT-Prozessen in der Praxis zu moderieren. Die Teilnehmer vertiefen ihr Verständnis der KT-Prozesse, verbessern ihre Anwendungsfähigkeiten und lernen, andere bei der Anwendung moderativ zu begleiten. Ein Überblick über die Software eThink®, die den Einsatz von KT-Prozessen unterstützt und verbessert, erweitert die Zahl der Prozessinstrumente, die dem Anwender zur Verfügung stehen.

Wer sollte an diesem Workshop teilnehmen? Der intensive fünftägige Workshop wendet sich an Mitarbeiter, die Problemlösungen moderieren und unterstützen. Die Teilnahme wird mit KT abgestimmt. KT-Problemlösung und Entscheidungsfindung oder Analytic Troubleshooting werden vorausgesetzt. Wenden Sie sich an KT, um das Programm und Teilnahmebedingungen zu erörtern.

College und andere Credits für KT-Workshops

Kepner-Tregoe wurde vom Project Management Institute® (www.pmi.org) als weltweiter, registrierter Schulungsanbieter (Registered Education Provider, Nr. 1163) eingestuft. Informieren Sie sich über die Professional Development Units (PDU) der jeweiligen Workshopsn.





RAPID RESULTS.
LASTING VALUE.

WWW.KEPNER-TREGOE.DE

Kepner-Tregoe Deutschland LLC Tel + 49 (0) 611 411 490 Fax+ 49 (0) 611 411 4928

01 January 2010 Copyright © 2010 Kepner-Tregoe, Inc. All Rights Reserved. 4300-10-P393109

WEITERE INFORMATIONEN, TELEFON +49 (0) 611 411 490
EMAIL EUROPEAN.ENQUIRIES@KEPNER-TREGOE.COM